

# FÖRSKOLAN ASPHAGEN

Förskolan Asphagens plan mot diskriminering och  
kränkande behandling

Läsår 2022/2023

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola



## Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Rektor: Tina Edqvist

Anställda: Carola Martinsson, Sofia Leandersson, Mikaela Lintonsson, Christina Karlsson, Lisa Johansson, Irina Brandt.

Förskolans styrelse representerad av ordförande Jana Karlsson

Planen gäller från

2022-10-01

Planen gäller till

2023-10-01

Läsår

2022/2023

## Vår vision

Alla barn och vårdnadshavare ska känna sig välkomna och trygga hos oss. Inga kränkningar ska ske för något barn eller vuxen. Alla barn och vuxna är lika mycket värda och ska få vara unika, värdefulla individer med olika behov och förutsättningar. Vi pedagoger vill lära barnen att respektera varandra, våra likheter respektive olikheter och att vara omtänksamma och hjälpsamma mot varandra. Barnen ska få stöd och uppmuntran att utveckla sin sociala kompetens under sin vistelse hos oss. Vi vuxna ska vara goda förebilder mot barnen och varandra vilket skapar ett gott klimat på förskolan. Detta för att arbeta i enlighet med gällande Diskrimineringslag vilken omfattar områdena kön, könsöverskridande identitet/uttryck, etnisk tillhörighet, religion/trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

## Barnens delaktighet

Barnen är delaktiga i arbetet för likabehandling genom diskussioner kring hur man bör agera mot sina medmänniskor. Pedagogiska diskussioner hålls vid behov mellan barn och pedagoger när situationer uppstår. Varje hösttermin bildas nya barngrupper och vi arbetar med hjälp av praktiska övningar och lekar för att få ihop en god sammanhållning i barngrupperna och att utveckla empati och integritet hos varje barn. Trivselregler arbetas fram varje höstterminsstart tillsammans med barnen. Sedan HT-20 arbetar vi med regelbundna barnråd där barnen ges möjlighet att uttrycka tankar och önskemål kring trivsel och samspel verksamheten. Vilka barn som deltar alterneras från gång till gång och gruppen består av barn i alla åldrar.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare ska ha möjlighet till delaktighet genom diskussioner om verksamheten via vårt samverkansmöte med vårdnadshavare och medlemsmöten.

Vid daglig kontakt med vårdnadshavare och vid utvecklingssamtal diskuterar vi med vårdnadshavare om deras barns trivsel vid förskolan. Alla vårdnadshavare erbjuds även att delta i en digital enkätundersökning där de har möjlighet att uttrycka sina åsikter anonymt. Enkät delas ut till medlemmar och sammanställs av styrelsen. Personal och styrelse arbetar fram en



likabehandlingsplan utifrån enkäten och ger sitt godkännande innan utlämnande och offentliggörande av likabehandlingsplanen på hösten. Styrelsen informerar övriga vårdnadshavare om likabehandlingsplanen vid föreningens stämma i okt -22. Likabehandlingsplanen läggs därefter ut på förskolans websida och i lärplattformen TYRA.

## Förankring av planen

Alla pedagoger ska vara delaktiga i processen att arbeta fram en revidering av likabehandlingsplanen varje höst. Förskolans SKA-grupp tar först fram ett förslag på revidering som sedan diskuteras med övriga pedagoger kring innehållet i planen vid ett APT.

Styrelsen/samverkansrådet går igenom planen och gör tillägg. Planen ska användas som ett handlingsstöd vid situationer som uppstår i dessa frågor. Vår likabehandlingsplan ligger öppen för vårdnadshavare och allmänheten på Aspshagens websida.

Styrelsen informerar övriga vårdnadshavare om planen på föreningens medlemsmöte under höstterminen varje läsår. All personal som arbetar på Aspshagen, likväl fastanställda som vikarier, får skriva på en arbetsplatspolicy om hur vi ska ha det på arbetsplatsen för att påminna om var och ens ansvar att bidra till en god verksamhets- och arbetsmiljö.

Barnen får vara med och arbeta fram trivselregler för hur vi ska agera mot varandra vid vår förskola. Detta hålls sedan levande i diskussioner med barnen vid situationer som uppstår och vid samlingar vid behov.

## Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Fjolårets plan utvärderades och reviderades av förskolans SKA-grupp. Vid ett APT i september diskuterades och godkändes planen av övriga pedagoger. Planen lämnades sedan vidare till styrelsen för kännedom.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor Tina Edqvist.

SKA-grupp bestående av förskollärarna Tina Edqvist, Lisa Johansson och Christina Karlsson.  
Anställda pedagoger: Carola Martinsson, Sofia Leandersson, Mikaela Lintonsson, Christina Karlsson, Lisa Johansson, Tina Edqvist

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärdering av fjolårets plan har resulterat i ändringar och tillägg i aktuell plan.

- Vi har arbetat fram nya dokument och struktur för agerande vid kränkningar, orosanmälan och tillbud.
- Vi har utvärderat och utvecklat förskolans barnråd. Alla möten dokumenteras och undertecknas av samtliga deltagare. Detta använder vi sedan som underlag för utveckling av barnens utbildning. Dokumentationerna finns tillgängliga i en pärm i hallen för vårdnadshavare att ta del av.
- Vi diskuterar barngrupp, lek, miljö och förhållningssätt på varje APT.
- Vi har genomfört en skattning i BRUK av hur barnen använder vårt material och de olika rummen på förskolan. Vi kunde utifrån denna skattning utveckla och förändra i våra miljöer för att inkludera, stimulera och locka samtliga barn i gruppen.



- Vår enkätundersökning är ett årligt inslag som senaste två åren varit digital vilket gjort att flera deltagit i undersökningen. Denna används som ett underlag för vårt arbete kring trivsel, inflytande och jämnlighet i utbildningen vi bedriver.

## Årets plan ska utvärderas senast

2023-09-01

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Pedagoger ska utvärdera årets plan vid SKA-möten samt ett APT under hösten 2023.

## Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Tina Edqvist

## Främjande insatser

### Mål

*Alla barn och vårdnadshavare ska känna sig trygga och välkomna hos oss.*

### Områden som berörs av insatsen

- Bemötande vid hämtning och lämning.
- Inskolning
- Utvecklingssamtal
- Daglig omsorg samt utbildning/undervisning

### Förebyggande åtgärder

- Vi ger tid för samtal vid hämtning och lämning
- Vi har utvecklingssamtal med frågeenkät till vårdnadshavare kring deras och barnets trygghet och trivsel.
- Vi arbetar för att skapa nära relationer till alla barn, vårdnadshavare och all personal samt att se varje individs behov.
- Vi genomför planerade och spontana aktiviteter där vi arbetar med områden såsom kamratskap, gemenskap, respekt och bemötande mot varandra med barnen.
- Vi pedagoger har ett positivt förhållningssätt där vi jobbar för att vara goda förebilder genom att vi är uppmuntrande, stöttande och har ett gott bemötande mot varandra.
- Undersökning via digital enkät kring trivsel

### Uppföljning

Skär vid samtal i vardagen, kontakt med föräldrar via TYRA, vid möten och genom enkätredovisning på årsmöte.

### Ansvarig

All personal på förskolan

### Mål

*Vi ska föra god kommunikation gentemot barn och vuxna samt social kompetens i vårt agerande som pedagoger.*

### Områden som berörs av insatsen

- All personal ska vara goda förebilder inför barnen, vårdnadshavare och gentemot varandra.
- Nolltolerans mot kränkning och negativ särbehandling.
- All personal ska ha trevligt bemötande mot alla i verksamheten.
- Gott samarbete mellan hem och förskola med barnets bästa i fokus.

### Förebyggande åtgärder

- På våra APT för vi diskussioner om situationer som uppstår och vårt pedagogiska bemötande av barn, vårdnadshavare och kollegor.
- Vårdnadshavarna får fylla i en enkät som vi diskuterar vid utvecklingsamtal om personalens bemötande.
- Varje månad får vårdnadshavarna ett månadsbrev med information om vad som hänt/händer i verksamheten.
- Vi använder oss av läroplattformen Tyra för information och dokumentation.
- Genomtänkt bemötande mot barn och vårdnadshavare vid lämning/hämtning utifrån genus, individuella behov och för att stärka barnets självkänsla/trygghet.
- Vår plan för likabehandling och mot kränkning ligger ute för vårdnadshavare att ta del av i Tyra och på vår webbsida.

### Uppföljning

Utifrån våra enkäter, utvecklingsamtal, vid diskussioner i personallag och i vår dagliga relation med vårdnadshavare och barn ser vi om de är nöjda och trygga med att lämna sina barn hos oss. Utifrån ovanstående kan vi dra slutsatser hur vi ska fortsätta med våra insatser.

### Ansvarig

All personal på förskolan.

### Mål

*Alla barn är unika och ska få stöttning av oss pedagoger i att vara den individ de är.*

### Områden som berörs av insatsen

- Vårt bemötande av barn och vårdnadshavare.
- Lekmaterial för alla.
- Verksamhetsmiljön.
- Pedagogiska diskussioner om vårt agerande som pedagoger.
- Regelbundna diskussioner om hur vi arbetar för att främja varje barns rättighet till sin individuella personlighet.
- Kunskapsinhämtande från forskning, poddar, böcker under reflektionstiden

### Förebyggande åtgärder

- Vi undviker att fokusera på ålder, kön eller utseende i samtal med barnen om det inte är av vikt för samtalet.
- Vi har en varierande mångsidig lekmiljö.
- Vi använder oss av ett könsneutralt förhållningssätt till varje barn som individ.
- Vi benämner barnen med namn, inte kön.
- På våra APT diskuterar vi situationer som uppkommer för att medvetandegöra oss pedagoger.

- Vi utformar vår miljö utifrån barnens nuvarande intresse samt för att bredda deras val av lek.
- Vi använder lekkompis ibland för att bredda barnens kontakt med andra barn än de vanligtvis väljer att leka med. Detsamma gäller vid utdelning av olika uppdrag på förskolan eller i skogen som barnen kan få.

### Uppföljning

Vi har uppmärksammat varandras kommunikativa sätt att bemöta barnen vid pedagogiska diskussioner på APT och i verksamheten.

### Ansvarig

Alla pedagoger på förskolan

## Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

- Dagliga observationer
- Frågeformulär inför utvecklingssamtal där vårdnadshavare intervjuar sina barn angående trivsel och upplevelser på förskolan.
- Diskussion mellan vårdnadshavare och pedagoger vid lämning/hämtning.
- Regelbundna pedagogiska diskussioner vid APT kring barn och situationer som uppstått.
- Skattning av förskolans miljö utifrån genus.
- Kunskapsinhämtning i böcker och poddar.

### Områden som berörs

- Kränkande behandling.
- Kön, könsidentitet eller könsuttryck.
- Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.
- Funktionsnedsättning.
- Sexuell läggning.

### Hur barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen

Vårdnadshavare får i uppgift att samtala med sina barn inför utvecklingssamtal på förskolan.

Dessa samtal utgår från punkter vilka vi pedagoger har formulerat.

Dagliga diskussioner vid hämtningar och lämningar.

Föräldraenkät digitalt, vid medlemsmöten samt i föräldrarådet där olika frågor tas upp.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Pedagoger involveras i kartläggningen vid APT-möten, kompetensutvecklingsdagar och i den dagliga utbildningen. Pedagoger har dagliga diskussioner kring barnens trivsel, utveckling och händelser som sker.

SKA-gruppen lyfter och behandlar aktuella frågor inom området och för dialog vid APT.

## Rutiner vid kränkning och negativ särbehandling

### Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

#### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personal strävar efter att finnas tillgänglig i den miljö där barnen leker och observerar hur barnens lek och sociala samvaro utvecklas.
- Samtal sker med alla inblandade barn vid meningsskillnader eller konflikter.
- Vi främjar gott arbetsklimat genom diskussioner på APT.
- Barn och vårdnadshavare har möjlighet att vända sig till den personal som de känner sig mest bekväma att samtala med.

#### Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

- Vi låter barnen förstå att beteendet inte är acceptabelt.
- Vid konflikt uppmärksammar pedagogerna samtliga inblandade och lyssnar till allas version. Vi ger barnen stöd i situationen.
- I verksamheten samtalar vi pedagoger med barnen och belyser barnens tankar och känslor för att alla ska känna sig sedda och förstådda.
- Kontakt med vårdnadshavare sker vid kränkning.
- Skriftlig tillbudsrapport och handlingsplan upprättas, se bilaga – Rektor ger information till styrelsen att handlingsplan om kränkning har upprättats vid allvarigare händelser och alltid vid anmälan från vårdnadshavare.

#### Rutiner för att åtgärda när barn kränks av personal

- Vid kränkning görs anmälan till rektor.
- Vårdnadshavare kontaktas.
- Samtal genomförs med alla inblandade parter. Samtalet leds av rektor i första hand och vid behov av styrelse.
- Skriftlig handlingsplan upprättas. Se bilaga
- Rektor informerar styrelse att en handlingsplan har upprättats.

#### Rutiner för uppföljning

- Uppföljning sker inom en avsatt tid efter att händelsen inträffats i samråd med vårdnadshavare.
- Rektor ansvarar för att uppföljning sker.

#### Rutiner för dokumentation

- Skriftlig dokumentation sker efter händelsen som underlag vid diskussioner, möten och eventuell anmälan.
- Handlingsplan upprättas och tidsbestäms.
- Anmälan görs av pedagoger och vid allvarigare händelser vårdnadshavare och rektor tillsammans. Det görs alltid en skriftlig anmälan.
- Kontakt tas av rektor med styrelsens ordförande för information om inkommen anmälan
- Arbetslaget informeras och konkreta åtgärder planeras och tas med i ärendets handlingsplan
- Uppföljningssamtal bestäms och tidsram sätts.
- Utvärdering av ärendet sker av rektor, personal, vårdnadshavare och vid behov styrelse vid lämplig tid efter uppföljningssamtalet som tidsbestäms vid information till styrelsen.
- Vid allvarigare incidenter informeras även Grästorps kommun.



Ansvarsförhållande

Rektor ansvarar för att handlingsplan upprättas och att åtgärder genomförs.

Rektor och övrig inblandad personal delar upp ansvaret för genomförande mellan sig.

Carola Martinsson

Christina Karlsson

Sofia Leandersson

Mikaela Lintonsson

Lisa Johansson

Irina Brant

Tina Edqvist - Rektor

Jana Karlsson - Ordförande

01/09 -22 Grästorps